

DUE PER MILLE

Domanda di iscrizione nell'elenco dei soggetti aventi diritto alla corresponsione delle somme di cui all'art. 1, comma 985, della legge n. 208 del 2015

Chi può fare la domanda

Esclusivamente i legali rappresentanti delle associazioni di cui al libro I del codice civile

Requisiti di ammissibilità per l'associazione

Le associazioni, di cui al libro I del codice civile, possono chiedere l'iscrizione nell'elenco dei soggetti aventi diritto alla corresponsione delle somme di cui all'art. 1, comma 985, della legge n. 208 del 2015, soltanto se:

- 1) secondo il proprio atto costitutivo e/o statuto, hanno la finalità di svolgere e/o promuovere attività culturali;
- 2) risultino esistenti da almeno 5 anni al momento della presentazione della domanda.

Elenco ammessi al riparto del 2 per mille

Le associazioni ammesse saranno iscritte in un apposito elenco istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Riparto del 2 per mille



Ai soggetti aventi diritto, di cui all'art. 1, comma 985, della legge n. 208 del 2015, spettano le quote del 2 per mille a loro specificatamente destinate dai contribuenti e dai soggetti percettori di redditi non sottoposti all'obbligo di presentarne dichiarazione che hanno effettuato una valida scelta attraverso l'apposizione della firma e l'indicazione del codice fiscale del beneficiario.



La domanda di partecipazione

Deve essere presentata dal legale rappresentante dell'associazione richiedente, in forma telematica tramite il Portale Procedimenti: <https://procedimenti.beniculturali.gov.it/>.

La domanda di partecipazione comprende i seguenti documenti che dovranno essere allegati separatamente nel Portale Procedimenti:

- 1) Documento di riconoscimento;
- 2) Codice fiscale o tessera sanitaria;
- 3) Atto costitutivo e/o statuto;
- 4) Descrizione sintetica descrittiva dell'attività di promozione di attività culturali svolta nell'ultimo quinquennio;
- 5) **scaricare** la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in formato pdf non modificabile, ottenuta in conseguenza della compilazione del modulo predisposto nella piattaforma informatica.
- 6) Infine **allegare** il documento scaricato in formato originale PDF.

Tempi e scadenze



Dalle ore 18:00 del 23 marzo 2016 il legale rappresentante dell'associazione può:

Registrarsi al Portale Procedimenti

Ricevere dal Portale Procedimenti il codice d'accesso

Entrare nel Portale Procedimenti per raggiungere il menù principale e attivare un' *istanza* relativa al 2 per mille

Compilare l'*istanza* e allegare la documentazione richiesta,

Scaricare l'*istanza* dopo la sua **completa** compilazione

Caricare nel Portale dei Procedimenti l'*istanza* in formato originale PDF

Inviare l'*istanza* completata in tutte le sue parti **entro e non oltre le ore 14:00 del 11 aprile 2016**

Registrazione

1 2 3 4
5 6 7
8 9 10

Dalle ore 18:00 del 23 marzo 2016 fino alle ore 14:00 del 11 aprile 2016

Esclusivamente il legale rappresentante dell'associazione può registrarsi sul Portale dei Procedimenti:

<https://procedimenti.beniculturali.gov.it>

Per la registrazione è necessario:

1) riempire i campi relativi ai dati personali del legale rappresentante dell'associazione:

- nome e cognome
- sesso
- sigla provincia di nascita
- luogo di nascita
- data di nascita
- codice fiscale
- casella di posta elettronica

2) riempire i campi relativi alla residenza del legale rappresentante dell'associazione:

- Nazione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo

3) riempire il campo facoltativo:

- Recapito telefonico
- Fax

4) autorizzare il trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione o soggetti terzi ai soli fini della gestione dei procedimenti, barrando la casella dedicata

5) cliccare sul pulsante INVIA in alto a sinistra della pagina web

Codice d'accesso

Dopo l'invio dei dati, il legale rappresentante riceverà, nella propria casella di posta indicata, una **prima e-mail** generata automaticamente, nella quale sono indicati 2 collegamenti ipertestuali per:

- Annullare la registrazione
- Confermare la volontà di registrazione nel Portale Procedimenti

Dopo aver confermato la registrazione, il legale rappresentante dell'associazione riceverà una **seconda e-mail** contenente:

Notifica dell'effettiva registrazione al Portale dei Procedimenti

Codice d'accesso per il Portale Procedimenti

Con il codice ricevuto, il legale rappresentante dell'associazione può entrare nel Portale dei Procedimenti, accedere alla pagina del menu principale e cliccare sul link:



[Scegli un procedimento](#)

Visualizza la lista dei procedimenti

In tal modo accede alla pagina dove può attivare la richiesta per l'**Iscrizione elenco 2 per mille**.

Il rappresentante legale dell'associazione già accreditato nel Portale dei Procedimenti può direttamente attivare dal menu principale il procedimento relativo al 2 PER MILLE.

Attivazione della domanda di iscrizione nell'elenco dei soggetti aventi diritto alla corresponsione delle somme del 2 per mille

Dalle ore 18:00 del 23 marzo 2016

il legale rappresentante dell'associazione può

- **accedere**, previa registrazione, al Portale dei Procedimenti tramite il codice ricevuto
- **entrare** nel Menu principale
- **clickare** l'apposito link



Scegli un procedimento
Visualizza la lista dei procedimenti

- **chiedere** l'attivazione di una pratica per la presentazione dell'istanza relativa al 2 per mille, cliccando sul relativo link:

[Iscrizione elenco 2 per mille](#)

FACILITAZIONE PER L'INSERIMENTO DEI DATI

L'applicazione prevede la possibilità di interrompere l'operazione di inserimento dati per poi riprenderla successivamente

A tal fine è necessario:

- o salvare i dati inseriti ogni volta che si interrompe l'operazione, cliccando l'apposito pulsante **SALVA** in alto a sinistra della pagina
- o tornare **INDIETRO** fino ad arrivare al menu principale e cliccare sul pulsante



[Esci e disconnetti](#)

Utilizzare il codice d'accesso rilasciato dal Portale per i successivi rientri nell'Applicazione

NECESSITA' DI MODIFICARE I DATI INSERITI

Fino all'invio definitivo dell'istanza, è possibile variare, modificare, rettificare i dati già inseriti, rientrando con il codice d'accesso nel Portale dei Procedimenti.

Compilazione della domanda di iscrizione nell'elenco dei soggetti aventi diritto alla corresponsione delle somme del 2 per mille

- una volta entrati nella pagina dedicata alla compilazione dell'istanza, cliccare sul link:



Compila la richiesta

Inserisci o visualizza i dati della richiesta

Sezione “Legale Rappresentante”

Sezione nella quale sono già precompilati i dati del legale rappresentante dell'associazione.

Sezione “Identificazione”

Il richiedente deve inserire i dati identificativi di un documento di riconoscimento:

selezionare il tipo documento tra quelli ammessi:

- 1) carta di identità
- 2) patente
- 3) passaporto

ed inserire i dati necessari:

- numero
- rilasciato da
- data rilascio
- scadenza

E' obbligatorio allegare il documento di riconoscimento registrato, mediante il seguente pulsante:

Documento di Riconoscimento

Apri sezione

Allegare in un unico documento la scansione fronte-retro del documento specificato (carta di identità, patente, passaporto)

E' obbligatorio allegare il codice fiscale o tessera sanitaria, mediante il seguente pulsante:

Codice fiscale o tessera sanitaria

Apri sezione

Allegare la scansione del documento specificato

Il formato ammesso per gli allegati è PDF

Sezione “Associazione”

Inserire i dati dell’associazione:

- Codice fiscale o Partita IVA
- Denominazione
- Provincia della sede legale (selezionare la provincia dalla lista a tendina)
- Comune della sede legale (selezionare il comune dalla lista a tendina)
- CAP della sede legale (selezionare il CAP dalla lista a tendina)
- Indirizzo sede legale
- Telefono
- FAX (facoltativo)
- E-mail
- Posta certificata PEC (selezionare se la e-mail immessa è una PEC)
- Data atto costitutivo

E’ obbligatorio allegare l’atto costitutivo e/o statuto, mediante il seguente pulsante:

Apri sezione

Allega Atto Costitutivo

Allegare l’atto costitutivo e/o Statuto in un unico documento pdf

Il richiedente deve allegare la relazione sintetica descrittiva dell’attività di promozione di attività culturali svolta nell’ultimo quinquennio, mediante il seguente pulsante:

Apri sezione

Relazione sintetica descrittiva

Allegare la relazione sintetica descrittiva dell’attività di promozione di attività culturali svolta nell’ultimo quinquennio

Il formato ammesso per gli allegati è PDF.

Sezione “Scarica/Allega Istanza”

Terminata la compilazione delle due precedenti sezioni (Identificazione e Associazione) è necessario scaricare e salvare sul proprio Personal Computer o altro dispositivo, la **Domanda di iscrizione nell’elenco dei soggetti aventi diritto alla corresponsione delle somme di cui all’art. 1, comma 985, della legge n. 208 del 2015**, mediante l’apposito pulsante:

Scarica PDF - Istanza

disponibile nella sezione “Scarica/Allega Istanza.

Caricamento istanza

Il legale rappresentante dell'associazione, dopo aver verificato i dati contenuti nell'istanza scaricata, può caricare l'istanza **stessa** in formato originale PDF, seguendo il seguente percorso:

- entra nel Portale dei Procedimenti con il proprio codice
- accede al MENU PRINCIPALE e clicca sul link:



Scegli un procedimento
Visualizza la lista dei procedimenti

- seleziona il procedimento non ancora inviato dal box denominato:

Richieste da compilare

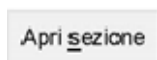
[Elenco delle richieste non ancora inviate](#)

- clicca il link:



Compila la richiesta
Inserisci o visualizza i dati della richiesta

- scorre fino all'ultima sezione "Scarica/Allega Istanza" e allega l'istanza, mediante il seguente pulsante:



Allega Istanza "Iscrizione elenco 2 per mille/2016"

Avvertenza

In nessun caso si accettano istanze prodotte in forme e modalità diverse da quanto qui espressamente indicato

Invio dell'istanza

La presentazione dell'istanza, avverrà con modalità telematica **entro e non oltre le ore 14:00 del 11 aprile 2016**. Non è ammessa altra modalità di trasmissione oltre a quella telematica. Le istanze pervenute in qualunque altra modalità non saranno ritenute ammissibili.

Entro e non oltre le ore 14:00 del 11 aprile 2016.

il legale rappresentante dell'associazione, che ha già provveduto al caricamento dell'istanza nel Portale dei Procedimenti,

- entra nel Portale dei Procedimenti con il proprio codice d'accesso
- accede al Menu principale
- sceglie dal box dedicato il procedimento
- utilizza l'apposito pulsante:



Invia la richiesta

- ottiene una ricevuta con indicazione della data e dell'ora di acquisizione dei documenti.

Ripensamenti

In caso di necessità si possono sempre rettificare le Istanze fino a quando non si è proceduto all'invio

Rettifica dell'istanza già inviata

In tal caso il legale rappresentante dell' associazione con il proprio codice di accesso entra nel menu principale:

- chiede l'apertura di un nuovo procedimento
- ricompila l'istanza seguendo la procedura sopra descritta
- procede al nuovo invio, che implica l'**annullamento** dei documenti già caricati o già inviati precedentemente

Riferimenti normativi:

Legge del 28 dicembre 2015, n. 208, articolo 1, comma 985.

DPCM 2016

Le icone e le clip-art utilizzate su questo documento sono risultate libere da copyright e qui inserite senza scopo di lucro. Tuttavia, se qualcuno rivendicasse come proprie le icone o le clip-art o, comunque, venissero ritenute protette da copyright, l'Ufficio, previo contatto del sito fornitore, provvederà ad eliminarle.